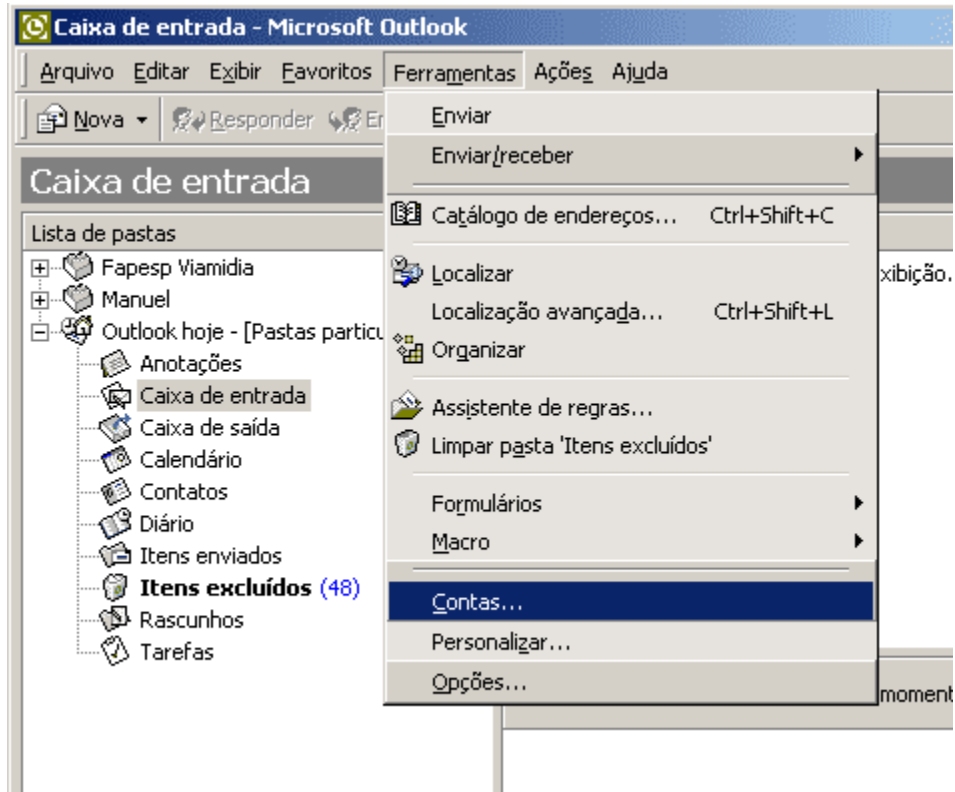
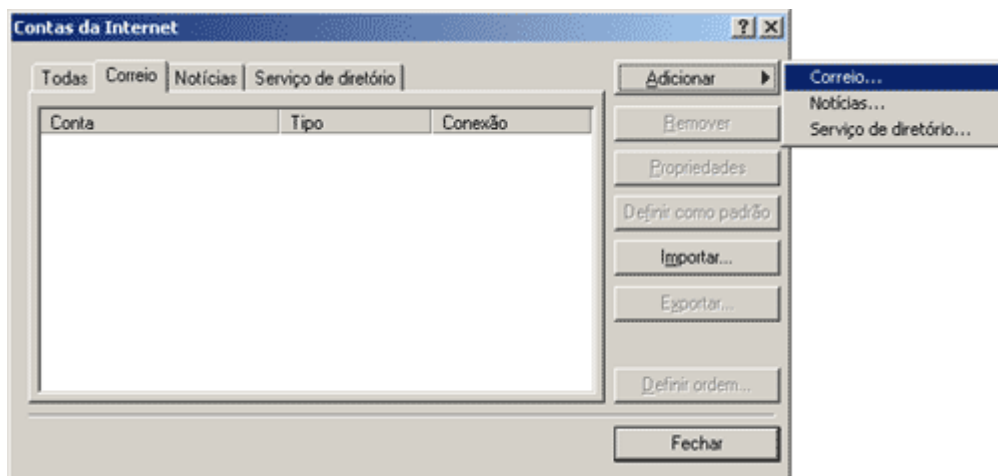


Como configurar uma conta de email no Microsoft Outlook

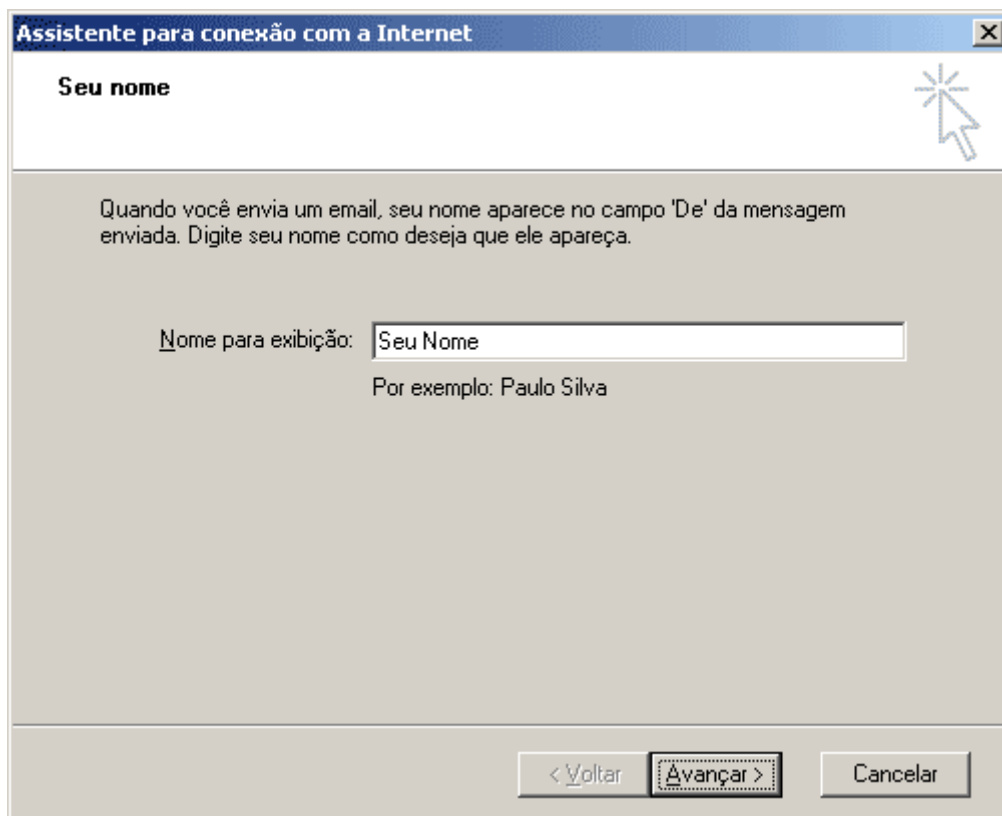
1 - Localize o menu ferramentas e clique na guia *Contas*



2 - Clique no botão superior direito *Adicionar* e escolha a opção Email ou Correio



3 - Digite o nome para Exibição. Este será o nome que aparecerá para os outros nos emails que você enviar.



Assistente para conexão com a Internet [X]

Seu nome [Mouse cursor icon]

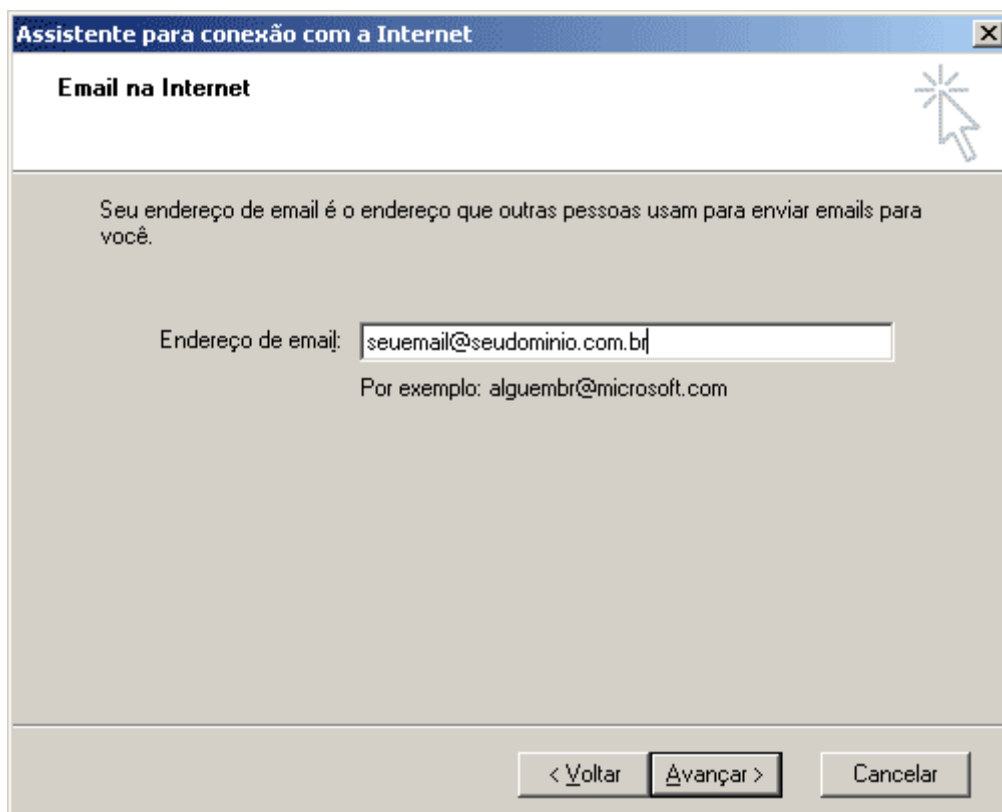
Quando você envia um email, seu nome aparece no campo 'De' da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele apareça.

Nome para exibição:

Por exemplo: Paulo Silva

< Voltar Avançar > Cancelar

4 - Digite o seu endereço de email



Assistente para conexão com a Internet [X]

Email na Internet [Mouse cursor icon]

Seu endereço de email é o endereço que outras pessoas usam para enviar emails para você.

Endereço de email:

Por exemplo: alguembr@microsoft.com

< Voltar Avançar > Cancelar

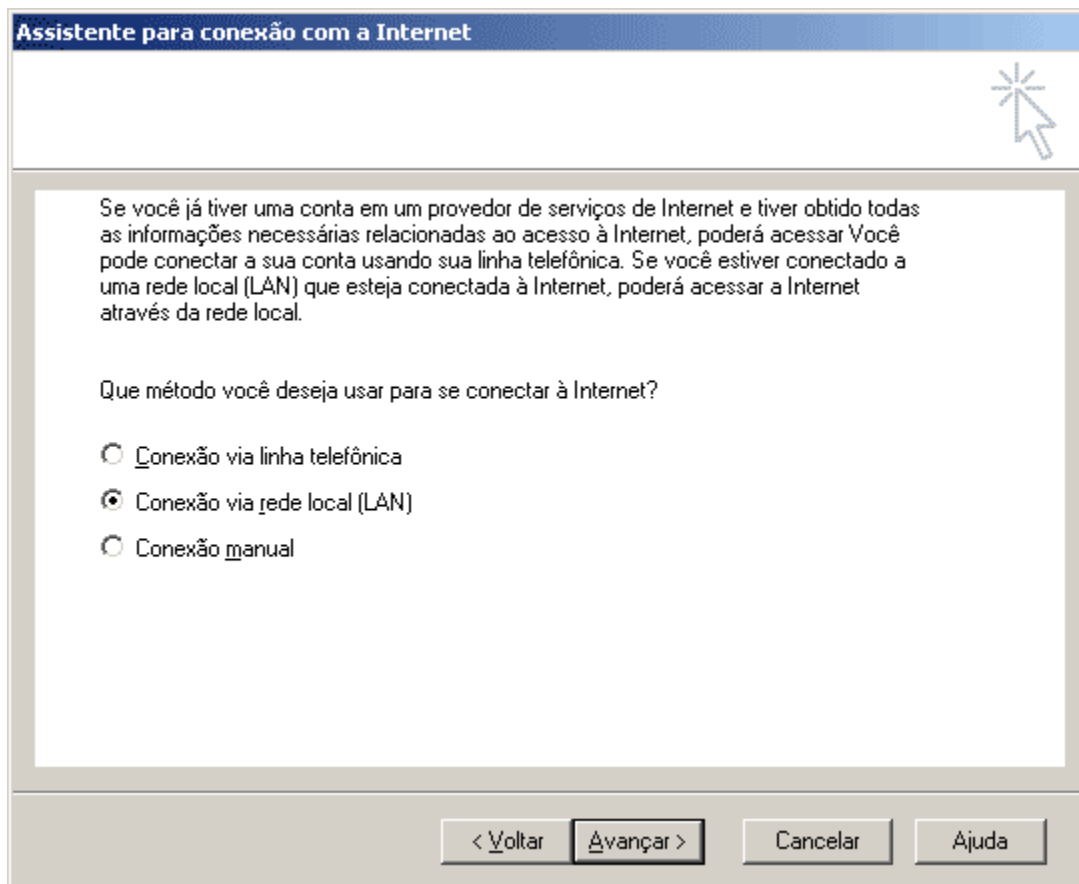
5 - Informe os nome dos Servidores de Email

The screenshot shows a window titled "Assistente para conexão com a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Nomes dos servidores de email". Below the title, there is a dropdown menu labeled "Meu servidor de entrada de emails é um servidor" with "POP3" selected. Underneath, there is a text box for "Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP):" containing "pop.seudominio.com.br". A sub-heading reads "Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída." followed by a text box for "Servidor de saída de emails (SMTP):" containing "smtp.seudominio.com.br". At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (highlighted with a dashed border), and "Cancelar".

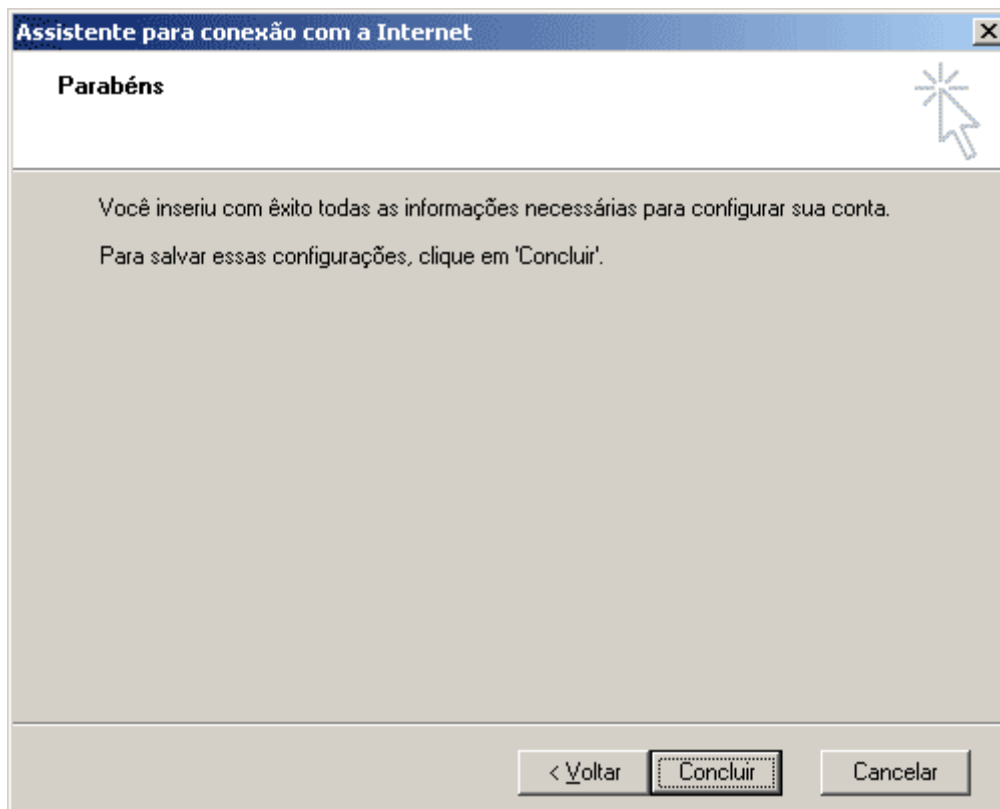
6 - Digite o Nome da Conta para login. **Lembre-se** que o nome da conta sempre será sua **conta de email completa**, caso contrário não irá funcionar.

The screenshot shows the same window titled "Assistente para conexão com a Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main title is "Logon no Internet Mail". Below the title, there is a text box for "Nome da conta:" containing "seuemail@seudominio.com.br". Below that is a text box for "Senha:" containing seven dots. A checkbox labeled "Lembrar senha" is checked. A sub-heading reads "Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de senha de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)'." followed by an unchecked checkbox labeled "Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)". At the bottom, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (highlighted with a dashed border), and "Cancelar".

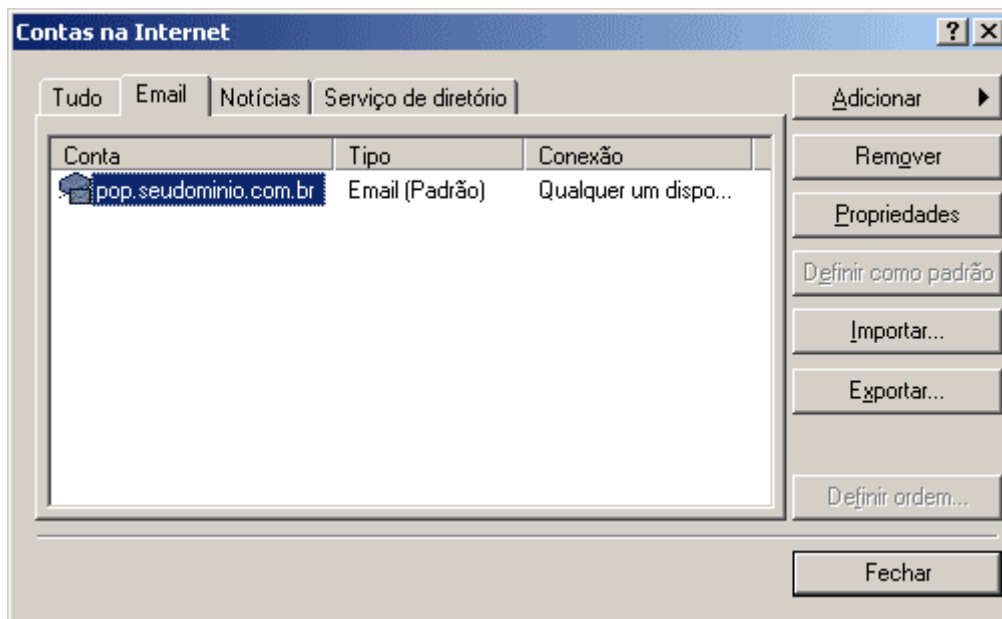
7 - Informe o tipo de conexão que você está utilizando para navegar na Internet



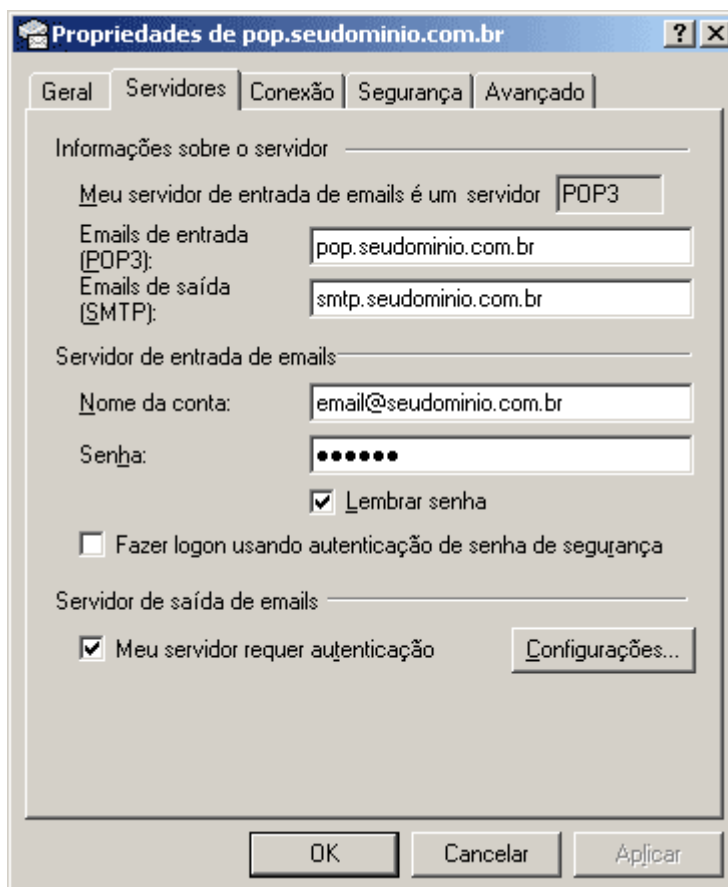
8 - Clique em Concluir



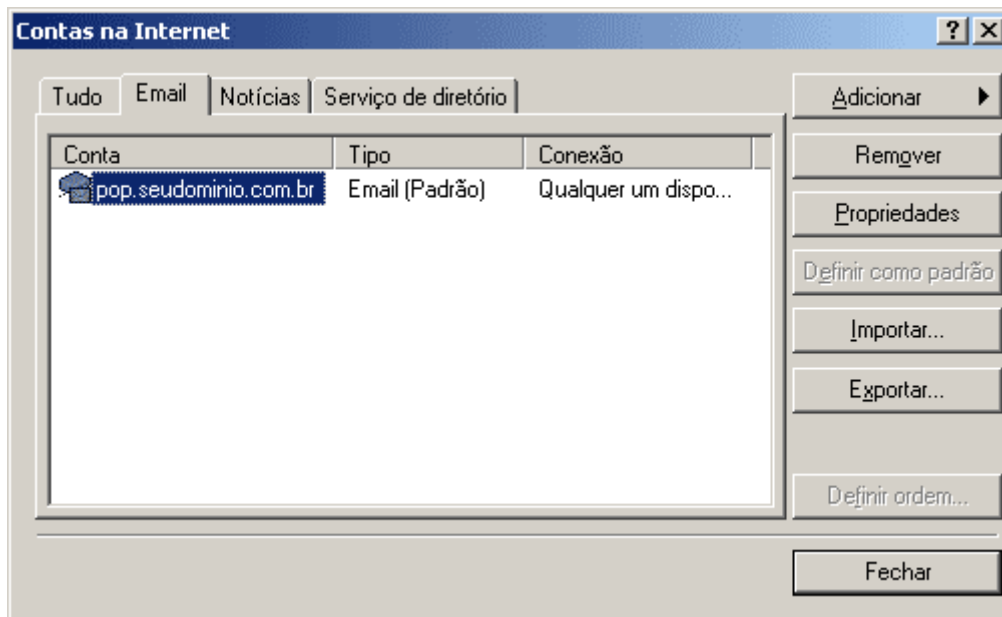
9 - Agora de um duplo clique na conta que você acabou de adicionar.



10 - Clique na Guia superior *Servidores* e em seguida localize a opção no canto inferior "**Meu Servidor Requer Autenticação**". Você deve habilitar esta opção. Em seguida clique em Ok.



11 - Basta clicar em Fechar para encerrar o procedimento de criação de conta no Outlook.



12 - Pronto. Agora basta você clicar no menu Ferramentas na opção *Enviar e Receber* para baixar seus emails.