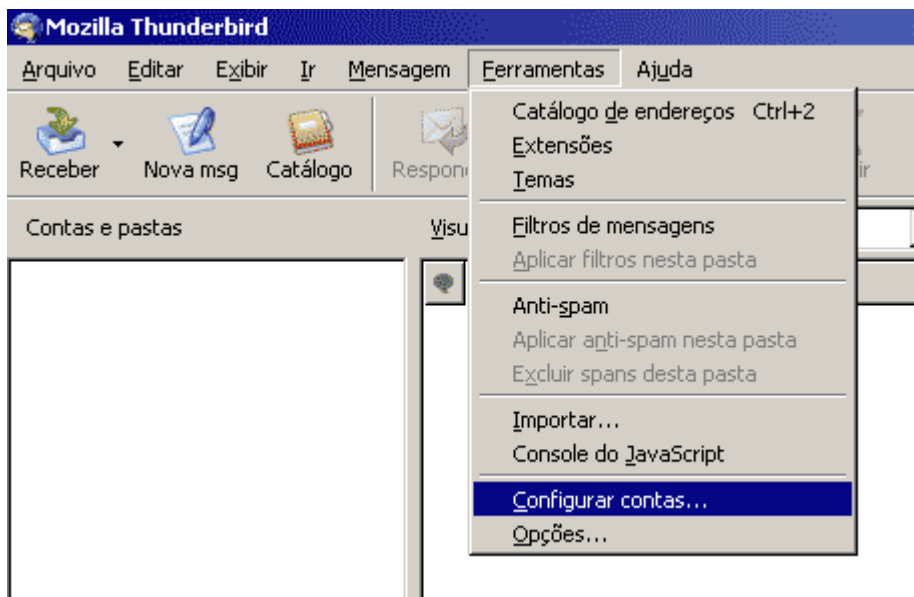
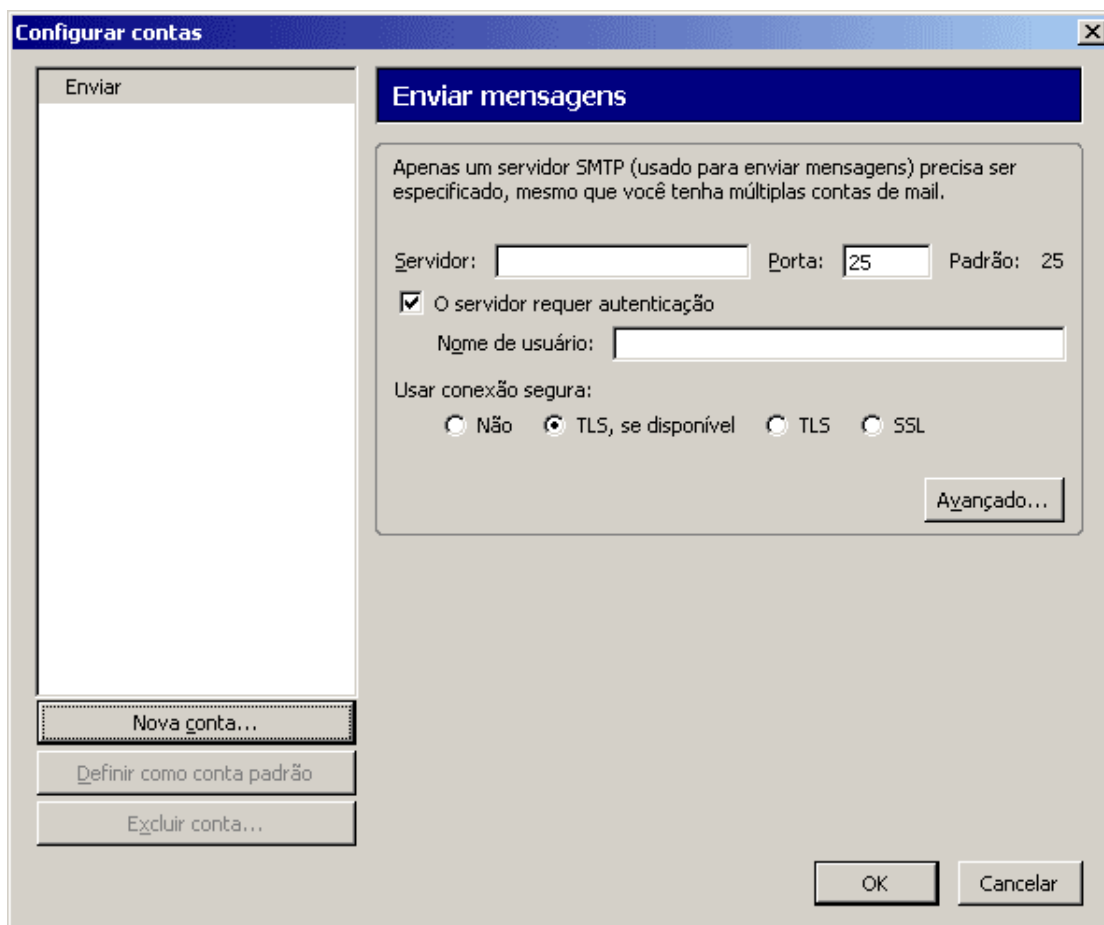


Como configurar uma conta de email no Mozilla ThunderBird

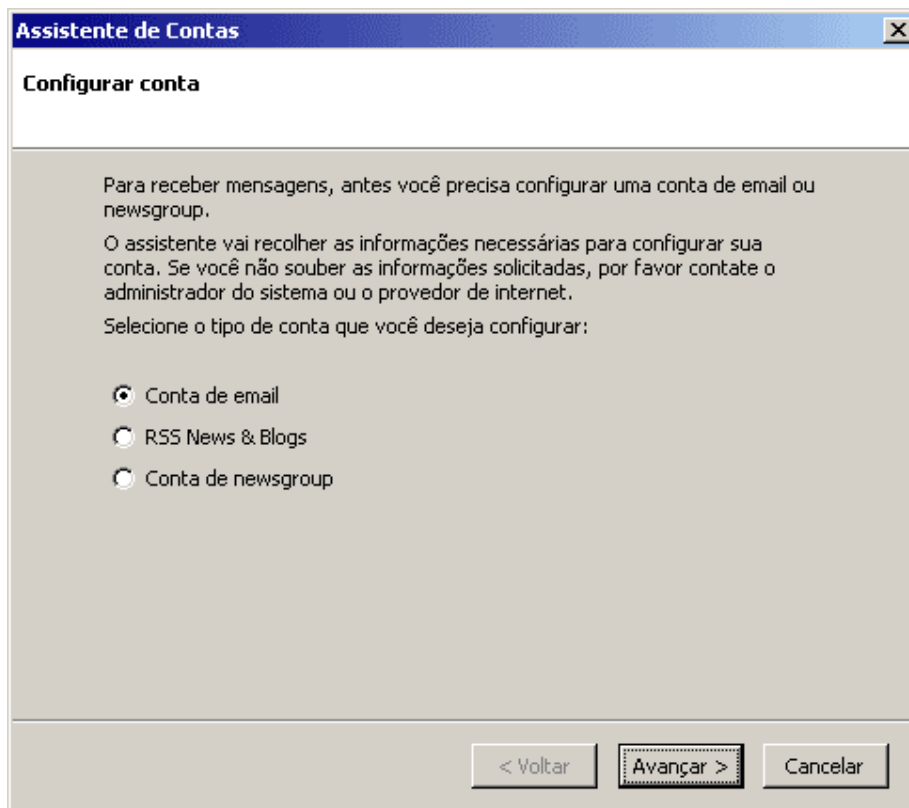
1 - Localize o menu Ferramentas e clique em *Configurar Contas*



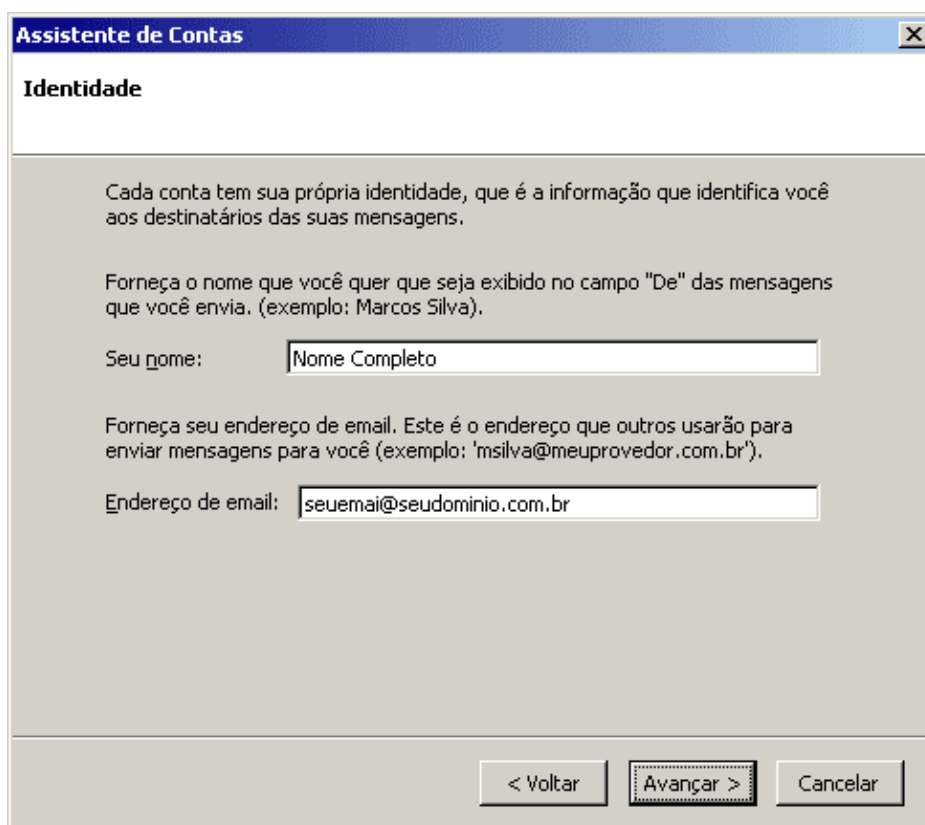
2 - Em configurar contas clique no botão *Nova Conta*



3 - Selecione a opção *Conta de email*



4 - Em Identidade informe seu Nome Completo no campo *Seu Nome* Em endereço de email coloque seu email completo : *seuemail@seudominio.com.br*



- 5 - Em **Informações do Servidor** selecione em *Tipo de servidor usado para receber mensagens* a opção *POP*
No campo **Receber mensagens por este servidor** coloque *pop.seudominio.com.br*
No campo **Enviar mensagens por este servidor SMTP** coloque *smtp.seudominio.com.br*
Clique no botão **Avançar**

The screenshot shows a window titled "Assistente de Contas" with a close button in the top right corner. The main heading is "Informações do servidor". Below this, there are two sections. The first section is titled "Tipo de servidor usado para receber mensagens:" and contains two radio buttons: "POP" (which is selected) and "IMAP". The second section is titled "Forneça o nome do servidor usado para receber mensagens (exemplo: mail.meuprovedor.com.br).". It contains a text input field with the label "Receber mensagens por este servidor:" and the value "pop.seudominio.com.br". Below this, there is a paragraph: "Desmarque a opção abaixo se quiser receber as mensagens desta conta em um espaço separado, sem misturar com as Pastas Locais." followed by a checked checkbox labeled "Usar a caixa de entrada global (receber mensagens nas Pastas Locais)". The third section is titled "Forneça o nome do servidor usado para enviar mensagens (exemplo: smtp.meuprovedor.com.br).". It contains a text input field with the label "Enviar mensagens por este servidor SMTP:" and the value "smtp.seudominio.com.br". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (which is highlighted with a dashed border), and "Cancelar".

- 6 - No campo **Nome de Usuário** coloque seu email completo (seuemail@seudominio.com.br)
No campo **Nome de Usuário do servidor SMTP** coloque também seu email completo (seuemail@seudominio.com.br), caso contrário não funcionará.

The screenshot shows a window titled "Assistente de Contas" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nomes de usuário". Below this, there are two sections. The first section is titled "Forneça o nome de usuário com o qual você receberá as mensagens (exemplo: msilva).". It contains a text input field with the label "Nome de usuário:" and the value "seuemail@seudominio.com.br". The second section is titled "Forneça o nome de usuário do servidor SMTP (usado para enviar mensagens) dado a você pelo seu provedor de email. Normalmente é o mesmo nome de usuário usado para receber mensagens.". It contains a text input field with the label "Nome de usuário do servidor SMTP:" and the value "seuemail@seudominio.com.br". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Voltar", "Avançar >" (which is highlighted with a dashed border), and "Cancelar".

7 - No campo Nome da conta coloque seu email completo (seuemail@seudominio.com.br)

Assistente de Contas

Nome da conta

Forneça o nome pelo qual você quer se referir a esta conta (por exemplo: 'Conta do trabalho', 'Casa' ou 'Conta de News').

Nome da conta:

< Voltar Avançar > Cancelar

8 - Clique no botão Concluir.

Assistente de Contas

Concluído!

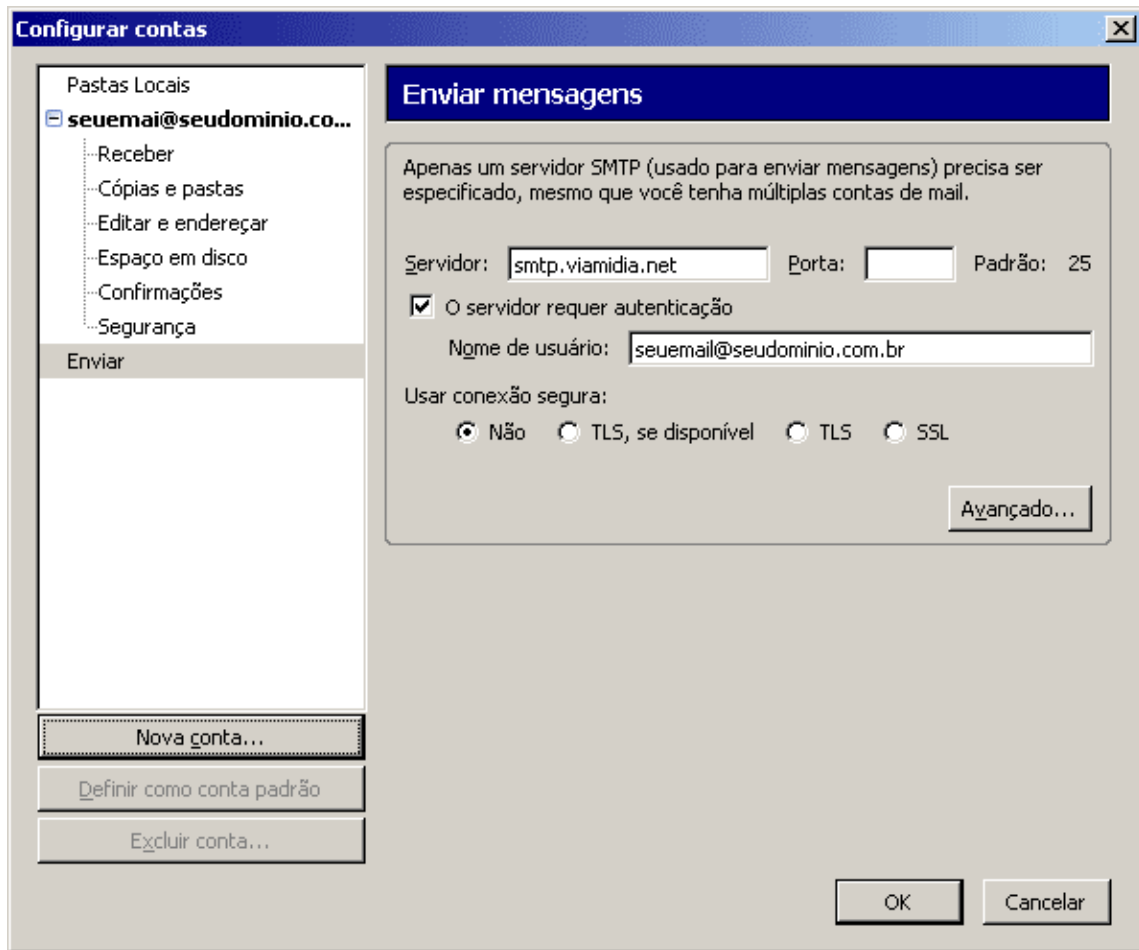
Verifique se as informações abaixo estão corretas:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nome da conta: | seuemail@seudominio.com.br |
| Endereço de email: | seuemail@seudominio.com.br |
| Nome de usuário: | seuemail@seudominio.com.br |
| Receber por este servidor: | pop.seudominio.com.br |
| Tipo do servidor usado para receber: | POP3 |
| Nome de usuário do servidor SMTP: | seuemail@seudominio.com.br |
| Enviar por este servidor SMTP: | smtp.viamidia.net |

Clique em 'Concluir' para salvar estas configurações e sair do Assistente de Contas.

< Voltar Concluir Cancelar

9 - Clique em OK.



10 - Clique no botão Receber e ele irá pedir sua senha para finalizar, coloque e marque a Opção **Lembrar Senha**.

